



## Довідка для розширеного пошуку EBSCOhost 2.0 Поля керованого режиму

### Створення розширеного пошуку

1. У вікні розширеного пошуку у першому полі **Пошук** введіть пошукову фразу.

The screenshot displays the EBSCOhost search interface. At the top, there are navigation links for 'Keyword', 'Subjects', 'Publications', 'Images', and 'More'. The search bar contains the text 'Searching: Academic Search Complete, Business Source Complete, ...'. Below the search bar, there are three input fields for search terms, each with a dropdown menu for selecting a field. The search options section includes 'Search modes' with radio buttons for 'Boolean/Phrase', 'Find all of my search terms', 'Find any of my search terms', and 'SmartText Searching'. There are also checkboxes for 'Apply related words' and 'Also search within the full text of the articles'. The 'Limit your results' section includes checkboxes for 'Full Text' and 'Scholarly (Peer Reviewed) Journals', and a 'References Available' checkbox. The 'Special limiters for Academic Search Complete' section includes a 'Publication' dropdown menu, a 'Publication Type' dropdown menu with options like 'All', 'Periodical', 'Newspaper', and 'Book', a 'Number of Pages' dropdown menu, a 'Cover Story' checkbox, and an 'Articles With Images' dropdown menu with options like 'All' and 'PDF'.



2. Виберіть поле пошуку в додатковому розкритому списку **Виберіть поле** (наприклад, шукати лише в полі цитати *Автор*).
3. Повторіть кроки 1 і 2 для другого набору полів **Пошук**.
4. Виберіть оператор логічного пошуку (AND, OR, NOT), щоб об'єднати два записи в полях **Пошук**.
5. У третьому наборі полів можна ввести ще один оператор логічного пошуку, ключове слово або поле пошуку.
6. Якщо потрібні додаткові рядки, натисніть посилання **Додати рядок**. Можна відобразити до 12 рядків. Для видалення рядка натисніть посилання **Видалити рядок**.
7. Виберіть доступні параметри пошуку:
  - **Режими пошуку** – Можна використовувати певні режими пошуку, наприклад «Шукати всі слова» або «Інтелектуальний пошук», або скористатися параметрами пошуку, які розширюють область пошуку, наприклад, «Шукати пов'язані слова».
  - **Обмежити результати** – наприклад, виконати пошук по всьому тексту або за типом публікації.
  - **Спеціальні умови** – Застосування обмежуючих умов до бази даних. При виборі спеціальної умови вона застосовується до бази даних, під якою вона відображається.



8. Натисніть кнопку **Пошук**. Відобразиться список результатів.

## Перегляд результатів пошуку

Вікно з результатами пошуку містить три стовпці – «Сортувати результати», «Всі результати» та «Обмежити результати». Щоб приховати або відобразити різні області, натисніть відповідну стрілку керування, розташовану над результатами пошуку.

- **Всі результати** – Знайдені статті відображаються в центрі вікна з результатами пошуку.
  - Посилання з **назвою статті** дає змогу перейти до певної цитати і/або повного тексту. Наведіть курсор на піктограму **Попередній перегляд** , щоб переглянути уривок.
  - Посилання **Повний текст HTML** дає змогу перейти безпосередньо до повного тексту статті.
  - Посилання **Повний текст PDF** дає змогу перейти до PDF-файлу з повним текстом статті. PDF-файл відкривається у вікні програми Adobe® Reader®.
  - Індикатор **Релевантність**  дає змогу побачити, наскільки стаття пов'язана з пошуковою фразою.
- **Сортувати результати** – Результати можна сортувати за типом джерела, темою, журналом, автором тощо.
- **Обмежити результати** – Застосування обмежуючих умов безпосередньо до списку результатів. Виберіть будь-яку з обмежуючих умов і натисніть кнопку **Оновити**. Після цього відображається оновлений список результатів.
- **Папка** – Щоб зберегти статтю до папки, натисніть посилання **Додати до папки** ліворуч від індикатора «Релевантність» під результатами. Для перегляду вмісту папки натисніть посилання **Перейти до папки**.
- **Пов'язана інформація** – У разі наявності додаткових джерел, наприклад, зображень, блогів і веб-новин, вони відобразатимуться в цій області.



## Друк/Надсилання електронною поштою/Збереження результатів пошуку

The screenshot shows a search result for the article "Out of Sync" by Borrell, Brendan. The page includes a navigation bar with "1 of 12977", "Result List", and "Refine Search". Below the navigation bar are options for "HTML Full Text" and "PDF Full Text (4K)". A red box highlights a toolbar with icons for printing, email, saving, and other actions. The main content area displays the article's title, authors, source, document type, subject terms, reviews, people, and abstract. The abstract discusses the potential effects of global warming on the schedule of pollination. The right sidebar contains "Related Information" with "Similar Articles" and a "Folder has items" section.

- Натисніть піктограму **Друк**, **Ел. пошта** або **Зберегти**. Щоб роздрукувати, переслати електронною поштою або зберегти отримані результати, виконуйте вказівки, які відображаються на екрані. Щоб роздрукувати, переслати електронною поштою або зберегти кілька результатів одночасно, збережіть їх до **Папки**, після чого їх можна одночасно надрукувати, переслати електронною поштою або зберегти.
- Натисніть піктограму **Цитата**, щоб формувати результати в популярних форматах цитат, наприклад, MLA і APA.
- Щоб зберегти результати для подальшого використання, потрібно увійти до свого облікового запису (Мій EBSCOhost). Після входу до облікового запису результати зберігаються до Папки, звідки їх завжди можна витягти.